**BIÊN BẢN PHỎNG VẤN**

# 1 Thông tin chung

## **1.1** **Thời gian**

* Lần 1: 12h15 đến 12h30 ngày 11/3/2024.
* Lần 2: 12h15 đến 12h30 ngày 17/3/2024.

## **1.2** **Địa điểm**

Nhà hàng buffet Lẩu Nấm Trần Phố, 01 Nguyễn Sinh Sắc, P. Hòa Khánh Nam, Q. Liên Chiểu, Đà Nẵng.

## **1.3** **Thành phần tham gia phỏng vấn**

* Lần 1:

Người phỏng vấn: Hoàng Ngân, Minh Hiền, Hữu Toàn, Thiên Ân.

Người ghi chép: Diễm Quỳnh.

Người được phỏng vấn: Chị Thủy- quản lý nhà hàng Buffet Lẩu Nấm Trần Phố.

* Lần 2:

Người phỏng vấn: Hữu Toàn.

Người ghi chép: Hoàng Ngân.

Người được phỏng vấn: Chị Lê Thanh Tâm- quản lý nhà hàng Buffet Lẩu Nấm Trần Phố.

# 2 Mục đích buổi phỏng vấn

Thu thập yêu cầu dự án: Ứng dụng quản lý nhân viên

# 3 Khái quát yêu cầu

Bao gồm các yêu cầu sau:

1. Yêu cầu chức năng:

* Lưu trữ thông tin nhân viên
* Quản lý thời gian làm việc của nhân viên
* Tổng hợp thời gian làm việc của nhân viên
* Tổng hợp lương của nhân viên
* Đánh giá nhân viên

1. Yêu cầu phi chức năng:

* Giao diện đơn giản
* Quản lý tài khoản nhân viên

# 4 Chi tiết yêu cầu

## **4.1 Yêu cầu chức năng**

### 4.1.1 Chức năng lưu trữ thông tin nhân viên

* Thêm tài khoản nhân viên

Khi quản lý chọn chức năng này, ứng dụng sẽ hiển thị các thông tin nhân viên được yêu cầu nhập vào bao gồm: Ảnh thẻ cá nhân, họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ, số điện thoại, email.

* Xem thông tin nhân viên

Chỉ có quản lý có thể xem thông tin nhân viên. Thông tin các nhân viên được hiển thị tóm tắt dưới dạng lưới gồm ảnh thẻ và tên. Muốn xem chi tiết thì bấm vào ảnh của nhân viên đó.

### 4.1.2 Quản lý thời gian làm việc của nhân viên

* Nhân viên sẽ thực hiện đăng nhập vào hệ thống vào khi lại thời gian bắt đầu ca và kết thúc ca trong ngày.
* Trường hợp nhân viên làm 2 ca trong ngày, tức là ca sáng và ca chiều. Nhân viên cần nhập ca sáng trước và ca chiều sau.
* Nhân viên tự chấm công với định vị trong phạm vi quán.
* Chỉ có Quản lý mới có thể sửa giờ công của nhân viên.

### 4.1.3 Tổng hợp thời gian làm việc của nhân viên

* Giờ lương của nhân viên được tính bằng cách: Giờ kết thúc ca - Giờ bắt đầu ca (đơn vị: Giờ)
* Nhân viên/Quản lý có thể xong giờ công của mình theo khoảng thời gian mong muốn.

### 4.1.4 Tổng hợp lương của nhân viên

* Tiền lương nhân viên = Giờ lương \* tiền lương cơ bản (đơn vị: Đồng)
* Lương được tính theo giờ: 15.000/giờ.
* Hiển thị bảng lương theo tháng cho nhân viên

**4.1.5 Đánh giá nhân viên**

Các nhân viên của quán đều có quyền gửi đánh giá lên hệ thống. Người gửi đánh giá sẽ được ẩn danh để đảm bảo quyền riêng tư hoặc công khai tùy theo mong muốn của người bị đánh giá. Phần này sẽ hiển thị một khung để ghi tên và chức vụ người bị đánh giá và một khung để ghi các lỗi mà họ vi phạm.

## **4.2 Yêu cầu phi chức năng**

### 4.2.1 Giao diện đơn giản

* Sử dụng các màu sắc đơn giản, ít màu và không quá lòe loẹt.
* Đơn giản, dễ thao tác cho cả nhân viên và admin.

### 4.2.2 Quản lý tài khoản của nhân viên

Tài khoản của nhân viên không bị xóa khi nghỉ việc, để tiện cho việc tái tuyển dụng.

# 5 Các vấn đề chưa được giải quyết

# 6 Chi tiết nội dung phỏng vấn

**Lần 1:**

**Người phỏng vấn:** Đầu tiên là nhóm chúng em đến từ lớp 48K21.1, từ khoa Thống Kê – Tin Học. Hôm nay bọn em xin đến đây để thực hiện 1 bài phỏng vấn nhỏ để thu thập thông tin để xây dựng phần mềm quản lý nhân viên cho quán Buffet Lẩu Nấm mình. Hi vọng sẽ nhận được sự giúp đỡ của chị. Hi vọng nhận được sự giúp đỡ của chị

**Người được phỏng vấn:** Được em

**Người phỏng vấn:** Đầu tiên, chị có thể giới thiệu 1 chút về bản thân mình không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị tên là Thủy, quản lý Lẩu Nấm Trần Phố

**Người phỏng vấn:** Mình có từng sử dụng quản lý chấm công lần nào chưa ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chưa

**Người phỏng vấn:** Hiện tại bọn em đang xây dựng phần mềm hệ thống chấm công, để tiện cho việc xây dựng chị có thể cho em biết cần thông tin gì của nhân viên ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chỉ cần tên và ngày tháng năm sinh là được em

**Người phỏng vấn:** Tụi em nghĩ là nhiêu đó sẽ không đủ á, nên tụi em có đề xuất thêm địa chỉ, số điện thoại, email và bằng cấp, chị thấy sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Vậy chỉ cần thêm địa chỉ, sđt và email thôi vì nhân viên quán không yêu cầu bằng cấp quá cao, và chị muốn đề xuất thêm phần ảnh thẻ nhân viên

**Người phỏng vấn:** Ngoài việc lưu thông tin của nhân viên, bên em có đề xuất thêm có thể sửa hoặc xóa thông tin chị thấy sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Không, chị chỉ cần phần thêm tài khoản nhân viên thôi

**Người phỏng vấn:** Vậy app sẽ chấm công bằng cách nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** App đăng nhập được vào điện thoại của nhân viên, nhân viên sẽ tự check công.

**Người phỏng vấn:** Cả đi tới và đi về luôn đúng không ạ

**Người được phỏng vấn:** Đúng rồi

**Người phỏng vấn:** Vậy thì app mình chị muốn nhân viên tự check công và mỗi bạn nhân viên có 1 tài khoản để dễ quản lý đúng không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Đúng rồi

**Người phỏng vấn:** Vậy thì bên em có đề xuất chấm công bằng mã 4 chữ số chị thấy sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Không cần đâu em

**Người phỏng vấn:** Vậy thì app mình có thêm chức năng là nhập sai 3 lần sẽ bị tạm khóa thì sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Cái này khỏi em

**Người phỏng vấn:** Bình thường chấm công thì quán mình cần những thông tin gì ạ?

**Người được phỏng vấn:** Khi chấm công thì chỉ cần check giờ đền, check giờ về thôi. Cái này nhân viên tự chấm

**Người phỏng vấn:** Ngoài ra chị có muốn thêm chức năng quản lý lương không ạ, thưởng phạt

**Người được phỏng vấn:** Tổng hợp lương thì cần, còn thưởng phạt thì không

**Người phỏng vấn:** Chị có yêu cầu nào khác về phần quản lý lương không ?

**Người được phỏng vấn:** Chỉ cần hàng tháng hệ thống sẽ dựa vào tổng giờ công theo tháng nhân cho lương cơ bản để tính lương cho nhân viên thôi. Và cả sẽ hiển thị lương theo từng tháng nhân viên làm việc theo dạng bảng ở phần này. Quản lý có thể xem lương của tất cả nhân viên nhưng nhân viên chỉ có thể xem lương của bản thân.

**Người phỏng vấn:** Bên mình có thưởng phạt gì không ạ

**Người được phỏng vấn:** Thưởng phạt thì bên chị sẽ tự tính cuối tháng

**Người phỏng vấn:** thông thường thì chị sẽ ưu tiên tuyển chọn những bạn Full - time hay part - time ạ?

**Người được phỏng vấn:** Full – time.

**Người phỏng vấn:** Tại sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Bình thường sẽ không cần check giờ và tìm công cho phức tạp và là lương cố định

**Người phỏng vấn:** Nếu như có 1 bạn xin nghỉ đột xuất thì như thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Thì chị cho nghỉ luôn, tại vì chị lúc nào cũng có các bạn part – time thế vào

**Người phỏng vấn:** Còn về vấn đề tuyển dụng thì chị sẽ tuyển dụng ở đâu?

**Người được phỏng vấn:** Chị thường đăng trên hội nhóm Facebook

**Người phỏng vấn:** Về lương thì bên mình tính thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Lương thì bên chị tính theo giờ, giờ sẽ nhân với mức lương theo ngày

**Người phỏng vấn:** Bên chị có những trường hợp nào sẽ trừ lương không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Không, bên chị chưa bao giờ trừ lương

**Người phỏng vấn:** Dạ bên em đề xuất chức năng đặt thời gian lưu trữ dữ liệu. Ví dụ trong vòng 3 tháng có thể xóa dữ liệu để giảm bớt dung lượng chị thấy sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Không, bên chị không cần. Bình thường chị sẽ tổng hợp hết lại vào cuối năm

**Người phỏng vấn:** Chị mong muốn giao diện của hệ thống như nào?

**Người được phỏng vấn:** Càng đơn giản càng tốt

**Người phỏng vấn:** Chị mong muốn ứng dụng sử dụng trên điện thoại hay máy tính ạ?

**Người được phỏng vấn:** Điện thoại sẽ tiện hơn.

**Người phỏng vấn:** Còn về màu sắc thì sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Càng tối giản càng tốt, đừng lòe loẹt quá.

**Người phỏng vấn:** Có 1 số tính năng cụ thể nào chị muốn đề xuất cho tụi em không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Ví dụ 1 ngày có bạn làm 2 ca, tức là ca sáng và ca chiều. Thì chị muốn duyệt ca sáng trước rồi mới chấm được ca chiều.

**Người phỏng vấn:** Chị có muốn thêm chức năng cấp quyền cho nhân viên không ạ. Nhân viên chỉ thấy được lương mà không được sửa.

**Người được phỏng vấn:** Đúng rồi, không cần cấp quyền cho nhân viên. Cái này thêm vào tài khoản admin thôi là được

**Người phỏng vấn:** Không biết chị muốn tối ưu về vấn đề nào không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Tài khoản của nhân viên sẽ không được tự ý chỉnh sửa giờ, cái này chỉ có tài khoản admin mới được

**Người phỏng vấn:** Vậy sửa giờ, thêm giờ và giờ hay xóa giờ thì sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Đúng rồi, cái này là admin cần

**Người phỏng vấn:** Chị có muốn app sẽ có thể tạo lập được lịch làm việc cho nhân viên dựa vào thời gian rảnh của nhân viên không ạ

**Người được phỏng vấn:** Cái này là không, bởi vì mặc dù các bạn gửi lịch cho chị nhưng chưa chắc lịch đó là đúng.

**Người phỏng vấn:** Chị có muốn xem báo cáo thời gian làm việc của từng bạn nhân viên không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị chỉ muốn tổng hợp thời gian thôi.

**Người phỏng vấn:** Vậy em cảm ơn chị vì đã cho bọn em ít thời gian. Trong quá trình làm việc có gì chưa rõ bọn em xin hẹn chị vào 1 buổi phỏng vấn tiếp theo.

**Người được phỏng vấn:** Xin cảm ơn các em.

**Lần 2:**

**Người phỏng vấn:** Dạ em chào chị, hôm nay là buổi thứ hai của em với quán, nhưng không biết tại sao hôm nay chị Thủy không đến ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị Thủy được chuyển xuống làm ở chi nhánh khác rồi em, nhưng không sao, chị và chị Thủy cũng làm việc và thống nhất với nhau về app rồi nên không sao đâu em.

**Người phỏng vấn:** Vậy thì mình bắt đầu luôn nha chị.

**Người được phỏng vấn:** OK.

**Người phỏng vấn:** Đầu tiên thì cho em xin thông tin của chị với ạ.

**Người được phỏng vấn:** Chị là Lê Thanh Tâm, hiện đang là quản lý của chi nhánh Lẩu Phố Trần Phố ở đường Nguyễn Sinh Sắc.

**Người phỏng vấn:** Dạ, trước tiên về buổi phỏng vấn thì hôm trước em có chốt với chị Thủy là app của mình sẽ gồm hệ thống đăng nhập, hệ thống đăng nhập chỉ cần tên và ngày tháng năm sinh, nhân viên tự check công, một nhân viên sẽ có một tài khoản, lương sẽ tính theo giờ, không cần xóa dữ liệu qua 3 tháng, hệ thống càng đơn gian càng tốt, sử dụng được trên điện thoại. Các chức năng sau, là duyệt ca, cấp quyền và chỉnh xóa giờ sẽ để trong tài khoản của admin, chị thấy sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị thấy cũng được.

**Người phỏng vấn:** Về phần quản lý thông tin nhân viên, chị vẫn giữ yêu cầu là chỉ có chức năng thêm nhân viên thôi đúng không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị muốn thêm phần xem thông tin nhân viên nữa. Khi mà bấm vào cái phần QL thông tin nhân viên thì hệ thống sẽ xuất hiện 2 hướng đi là thêm nhân viên hoặc xem thông tin nhân viên. nếu chị muốn thêm nhân viên thì sẽ nhập các thông tin như vừa nói và lưu lại, nếu muốn xem thì hệ thống sẽ xuất hiện dạng lưới, thông tin tóm tắt của nhân viên là tên, và ảnh thẻ sẽ xuất hiện, muốn xem chi tiết thi bấm vào nhân viên đó. ngoài ra thì chị không có thêm yêu cầu nào khác

**Người phỏng vấn:** Khi bọn em về và suy nghĩ thì về vấn đề tự check công thì bọn em xin đề xuất một vài chức năng đó là định vị để nhân viên khi mà check công thì phải nằm trong một phạm vi nhất định trong quán thì mới có thể check công được, thì chị thấy sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị thấy cũng khá là OK, vì cái này sẽ giúp tính cho các bạn sẽ chấm công một cách hiệu quả hơn.

**Người phỏng vấn:** Vậy phần chấm công chị muốn nv tự mình ghi tgian bắt đầu kết thúc ca hay là muốn tích hợp thành nút bấm, kiểu nếu mình bấm vào bắt đầu thì hệ thống sẽ sẽ ghi nhận thời gian làm việc tại thời điểm đó ?

**Người được phỏng vấn:** Chị nghĩ bấm nút sẽ tiện và nhanh hơn

**Người phỏng vấn:** Vậy thì sẽ làm thành nút bấm, nếu vậy thì nhân viên sẽ vào hệ thống một lần khi bắt đầu và 1 lần khi kết thúc ca, chị thấy sao?

**Người được phỏng vấn:** Được em, mà chị muốn là sau khi nhân viên chọn xong 2 cái đó thì hệ thống sẽ tính luôn tổng thời gian làm việc trong ngày đó là bao nhiêu theo đơn vị giờ nữa.

**Người phỏng vấn:** Chị có muốn thêm chức năng nào khác không ạ? Ví dụ như là xác nhận xem nhân viên chấm công trên app có đúng với thời gian thực tế hay không chẳng hạn.

**Người được phỏng vấn:** Chị nghĩ đó là ý kiến hay, chị muốn là chỉ có tài khoản của quản lý sẽ có khả năng này

**Người phỏng vấn:** Phần này chị còn yêu cầu nào khác không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Nhiêu đó là được rồi em

**Người phỏng vấn:** Dạ, vậy chị có thể cho em biết thêm quy trình tuyển nhân viên mới và quy trình phỏng vấn họ được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Bên chị thì chị sẽ đăng bài lên facebook hoặc trên các nhóm zalo về việc làm, sau đó các bạn sẽ liên hệ chị qua số điện thoại của chị đã đăng trên bài, lúc mà họ tới đây thì chị sẽ nói họ đem theo hồ sơ xin việc và hẹn giờ để phỏng vấn, lúc phỏng vấn thì chị sẽ hỏi các bạn về một số thông tin liên quan nếu mà chị thấy các bạn có thể phù hợp với công việc thì sẽ cho các bạn 3 ngày thử việc, sau 3 ngày thử việc nếu các bạn thấy phù hợp với quán thì chị sẽ nhận các bạn vào làm, còn không thì chị sẽ cho các bạn nghỉ để tránh mất thời gian giữa đôi bên.

**Người phỏng vấn:** Dạ nếu thử việc xong thì mình có ký hợp đồng hay gì không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Có, mình sẽ ký một bản hợp đồng.

**Người phỏng vấn:** Về hợp đồng thì full-time với part-time sẽ có 2 hợp đồng riêng hay là chung ạ?

**Người được phỏng vấn:** Giữa full-time với part-time sẽ có 2 hợp đồng riêng nha.

**Người phỏng vấn:** Dạ, nếu mà kiểu có 1 bạn nhân viên muốn nghỉ việc thì chị sẽ làm thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Nếu có 1 bạn nhân viên muốn nghỉ việc thì bạn đó phải báo trước cho chị 15 ngày để chị tuyển một bạn nhân viên khác thay thế cho bạn.

**Người phỏng vấn:** Còn tài khoản của bạn ấy trong app thì sao ạ?

**Người được phỏng vấn:** Tài khoản của bạn ấy trong app thì chị vẫn sẽ để đó, tại vì nhỡ các bạn quay trở lại làm thì mình đỡ mất thời gian để lập lại cho bạn.

**Người phỏng vấn:** Chị có thể cho em biết thêm về giao diện của app khi đăng nhập được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Khi đăng nhập thì các bạn nhân viên sẽ đăng nhập vào tài khoản của mình bằng tên và mật khẩu của các bạn, thì nó sẽ hiện ra giao diện bên trong, trong đó các chức năng của nhân viên như chấm công, xem tổng hợp các công, hiển thị đang làm ca thứ mấy, tên và mã nhân viên. Còn khi quản lý đăng nhập vào tài khoản admin, trong đó sẽ phải có xem được từng công nhân viên, hiển thị tổng số công và tổng lương phải trả theo tháng và có thể sửa hoặc xóa công đó được. Ngoài ra, thì có thể thêm chức năng tạo tài khoản và duyệt công trong đó.

**Người phỏng vấn:** Dạ, chị có thể mô tả thêm cách chấm công hiện giờ được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Hiện giờ thì bên chị toàn chấm công bằng giấy và tính lương cũng trên giấy vở, chính vì vậy khi nhân viên đông thì sẽ không nhớ hết được.

**Người phỏng vấn:** Vì vậy nên không nhớ được đúng không ạ? Về chi phí làm app thì chị muốn khoảng bao nhiêu ạ?

**Người được phỏng vấn:** À, tầm 5 triệu.

**Người phỏng vấn:** 5 triệu thì cái này là hơi ít ạ. Bên em đề xuất với mức giá là 10 triệu được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** À, chị thấy cũng được.

**Người phỏng vấn:** Về quy định chấm công ra thì mình có quy định gì không ạ? Ví dụ như chấm công làm vệ sinh, ý là quy định trước khi ra về á chị.

**Người được phỏng vấn:** Trước khi ra về, thì các bạn sẽ phải setup và dọn dẹp nhà hàng trước khi chấm công.

**Người phỏng vấn:** Mình có khung giờ nào là hay về, hay là có khung giờ cố định nào để về không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Thường thì hết khách thì sẽ cho các bạn nhân viên về chứ cũng không có thời gian cố định nào.

**Người phỏng vấn:** Không biết là chị có muốn đề xuất thêm chức năng nào cho hệ thống không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị nghĩ là mình sẽ thêm Phần đánh giá nhân viên vào hệ thống, chị muốn là phần đánh giá này có thể ẩn danh hoặc công khai nếu muốn và tất cả nhân viên có thể đánh giá lẫn nhau bao gồm cả quản lý. Đánh giá phải có phần tên và chức vụ của nhân viên bị đánh giá và lỗi vị phạm của người đó. Tức là sẽ có 1 ô để ghi tên và chức vụ người bị đánh giá và 1 ô sẽ ghi mô tả các lỗi người đó vi phạm.

**Người phỏng vấn:** Vậy thì lương của bên mình sẽ tính như thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Lương của bên mình sẽ tính theo giờ, 15.000/1h.

**Người phỏng vấn:** Nhân với tổng số giờ đúng không ạ, thì ra được lương. Mình có đãi ngộ gì cho nhân viên không ạ, ví dụ như bảo hiểm ạ?

**Người được phỏng vấn:** Đối với nhân viên part-time thì không.

**Người phỏng vấn:** Không biết chị còn có thêm yêu cầu nào không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Tạm thời chị không có thêm yêu cầu khác.

**Người phỏng vấn:** Em xin cảm ơn chị đã dành cho bọn em một chút thời gian, trong quá trình làm việc có gì không rõ thì bọn em xin hẹn chị vào một buổi phỏng vấn tiếp theo ạ.

**Người được phỏng vấn:** Ok, cảm ơn em.